

ใบแจ้งขอใช้สถานที่ – ยิมอุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์
สำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

วันที่ใช้สถานที่: วันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

ชื่อผู้ขอใช้สถานที่/อุปกรณ์ (อาจารย์) ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

(เจ้าหน้าที่)ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

(นักศึกษา)ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ขอใช้ สถานที่ ยิมอุปกรณ์ อื่นๆ

เพื่อใช้ในกิจกรรม การเรียนการสอน โครงการ อื่นๆ

เอกสารประกอบ บันทึกเสนอ โครงการ อื่นๆ

อาจารย์ผู้ควบคุมและรับผิดชอบ.....

1. สถานที่จัดกิจกรรม ห้องประชุม Grad 1 ห้องประชุม Grad 2 อื่นๆ

เพื่อจัดกิจกรรม.....

2. การขอยืมอุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ ได้มอบ บัตรนักศึกษา บัตร.....

มาด้วยแล้ว และจะรับบัตรคืนเมื่อส่งของที่ยืมเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายใดๆ กับอุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์และสถานที่
 ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้สถานที่/อุปกรณ์

เบอร์โทรศัพท์.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา	เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา
1. ผลการตรวจสอบการใช้ห้อง () ห้องว่าง () ห้องไม่ว่าง 2. มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ ไปปฏิบัติงาน 1).....นายนิยม เถาตะกู..... 2)..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....	เพื่อโปรดพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....)
ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ดูแล (...นายนิยม เถาตะกู...)	

หมายเหตุ กรุณาแนบบันทึก/โครงการ/รายการจัดกิจกรรม มาด้วย