

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย): ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา )

ชื่อย่อ (ไทย): ป.ด. (การบริหารการศึกษา )

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Doctor of Philosophy (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph. D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

การบริหารการศึกษา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นตำราภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถเข้าใจภาษาไทย

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ เปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ 1...พ.ศ. 2555

เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1...ปีการศึกษา 2555...เป็นต้นไป

สภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 20... เดือน เมษายน... พ.ศ. ....2555.....

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 28... เดือน เมษายน... พ.ศ. ....2555.....

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา  
ในปีการศึกษา 2557

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.2 ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

8.3 นักธุรกิจ/ผู้รับใบอนุญาต

9. ชื่อ ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและหมายเลขบัตรประชาชนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ (สาขาวิชา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์ ดร. พรรณี สุวัฒน์ดี 3 5099 00620 14 3	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
			ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2527
			ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2522
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยธิน ศรีโสภา 3 5099 00805 61 5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2550
			กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2524
			กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	2518
3	อาจารย์ ดร. ดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3 9303 00241 48 4	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2551
			ศษ.ม. (วัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2538
4	อาจารย์ ดร. พิชญญา ยืนยาว 3 7302 00284 02 7	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552
			ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
			อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538
5	อาจารย์ ดร. นริภัทร ผิวพอใช้ 3 6010 00016 67 5	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			ค.ม. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			ศษ.บ. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ในช่วงต้นศตวรรษที่ 21 อำนาจทางเศรษฐกิจจากประเทศอุตสาหกรรมในภูมิภาคตะวันตก เริ่มต้นถ่ายเทมายังภูมิภาคเอเชีย จากการเพิ่มบทบาทเศรษฐกิจญี่ปุ่นในเศรษฐกิจโลก รวมทั้ง การขยายตัวของเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศอุตสาหกรรมใหม่ (ฮ่องกง เกาหลี สิงคโปร์ และไต้หวัน) และอาเซียน ทำให้ศูนย์กลางการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมโลกมีแนวโน้มโยกย้ายเข้าสู่ภูมิภาคเอเชียมากขึ้น เนื่องจากมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญได้แก่ ความสัมพันธ์ของห่วงโซ่การผลิตภายในภูมิภาค การมีทรัพยากรภายในภูมิภาคที่ทำให้ต้นทุนการผลิตถูกกว่า นโยบายการส่งเสริมของภาครัฐ การค้นคว้าและการริเริ่มนวัตกรรมที่ต่อเนื่อง รวมทั้งกำลังซื้อของประชากรในภูมิภาคเอเชียที่มีจำนวนมาก คิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ 60 ของประชากรโลก

ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) คาดว่าเศรษฐกิจของภูมิภาคเอเชียจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 6-7 ต่อปีซึ่งมากกว่าเศรษฐกิจโลกที่จะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 4-5 ต่อปี เนื่องมาจากการขยายตัวของชนชั้นกลางในภูมิภาคเอเชีย โดยเฉพาะในประเทศจีน และอินเดีย รวมทั้งการรวมกลุ่มในภูมิภาคเอเชีย โดยกรอบการค้าเสรีของอาเซียนกับจีน ญี่ปุ่น และอินเดีย และการเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 ซึ่งกลุ่มประเทศอาเซียนใหม่ ได้แก่ ลาว กัมพูชา และเวียดนาม จะลดภาษีตามกรอบการค้าเสรีอาเซียนอย่างสมบูรณ์ และในกลุ่มประเทศอาเซียนจะมี ความร่วมมือใหม่ ๆ เช่น ความร่วมมือด้านการลงทุน การเปิดสาขาบริการ การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อช่วยให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานได้เสรีมากขึ้น เป็นต้น

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้ประเทศไทยต้องมีการเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยต้องมีการปรับการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ โดยเฉพาะทักษะด้านภาษา ด้วยอาเซียนเห็นพ้องกันในการกำหนดให้ภาษาในการทำงานของอาเซียนเป็นภาษาอังกฤษ สื่อถึงความจำเป็นการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ การพัฒนาทักษะแรงงานให้มีศักยภาพสามารถเคลื่อนย้ายไปทำงานได้ในระดับภูมิภาค

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การย้ายฐานอำนาจทางเศรษฐกิจจากประเทศอุตสาหกรรมในภูมิภาคตะวันตกมายังภูมิภาคเอเชีย การเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 รวมทั้งความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่าง ก้าวกระโดด จะก่อให้เกิดพลวัตทางด้านสังคมวัฒนธรรมขึ้นในประเทศไทยซึ่งจะมีผลกระทบทั้งใน ด้านบวกและใน ด้านลบ ดังนั้นการพัฒนาประเทศจึงต้องคำนึงถึงความสมดุลและยั่งยืนจะต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทุนของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็งและมีพลังเพียงพอในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา

ประเทศ ทั้งนี้ ต้องเริ่มจากการพัฒนาคนหรือทุนมนุษย์ให้เข้มแข็ง พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจและสังคมในอนาคตโดยการเสริมสร้างให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้ง ทางร่างกายและจิตใจ มี สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีทักษะในการคิดเป็น ทำเป็นการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเองและให้ความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น ขณะเดียวกัน ต้อง เสริมสร้างปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของคนทั้งในเชิงสถาบัน ระบบ และโครงสร้างของ สังคมให้เข้มแข็ง สามารถเป็นภูมิคุ้มกันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีข้อสรุปที่สำคัญคือการพัฒนาต้นทุน ทางด้านทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยจะต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว มีเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจนมี ความยืดหยุ่น รวมทั้งมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ซึ่งกระบวนการพัฒนาดังกล่าวจะ ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องให้ความสำคัญ และเร่งพัฒนาระบบ การจัด การศึกษาให้ สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้คนทุกกลุ่มทุกวัยสามารถ เข้าถึงแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและ องค์ความรู้ใหม่

การขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้สามารถพัฒนาคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จำเป็นต้องมีบุคลากรทางด้านการศึกษาที่มีคุณภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและจัดการศึกษาและ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิสัยทัศน์สามารถกำหนดนโยบายทางด้านการศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและ ชัดเจน จึงจำเป็นต้องต้องพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎี และหลักการทางการบริหารที่มี การ พัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นลำดับตามการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ เทคโนโลยี และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารยุคใหม่จะต้องติดตามศึกษาเรียนรู้อยู่ตลอดเวลาเพื่อ นำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา และพัฒนาสถาบันการศึกษาที่รับผิดชอบตามบริบทของตนเองให้มี คุณภาพ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีพัฒนาการมาจากวิทยาลัยครูทำหน้าที่การผลิตบุคลากร ทางการศึกษามาโดยตลอด และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดพันธกิจที่ สำคัญไว้ว่าให้ทำหน้าที่ผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดทำการศึกษาต่อระดับปริญญา เอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งผลการวิจัยระบุว่ามีความต้องการศึกษาต่อในระดับมากที่สุด คิด เป็นร้อยละ 96.43 (รายละเอียดในภาคผนวก จ) จึงได้พัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ

บริหารการศึกษา ที่สามารถสร้างนักบริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และ มีวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยให้ก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ เนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ต้องมีการใช้ภาษาอังกฤษในระดับนานาชาติ ทั้งการสื่อสาร พูด ฟัง และเขียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจึงจำเป็นต้องมีการร่วมมือกับศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษา/นักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการจะมีการดำเนินการในลักษณะที่มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครุศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีหน้าที่ในการวางแผนดำเนินงาน การจัดทำแผนการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลรายวิชา การประกันคุณภาพการศึกษาและดำเนินการ อื่น ๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

สร้างองค์ความรู้ บูรณาการศาสตร์สากล พัฒนาตนสู่การเป็นผู้นำทางการศึกษา

#### 1.2 ความสำคัญ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ได้กำหนดให้การผลิตบัณฑิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู เป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 52 วรรค 1 ที่ระบุให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู อาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และ การพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในมาตรา 53 วรรค 2 ได้กำหนดให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชน ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด การอนุวัตตามมาตราดังกล่าวจึงได้มีพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้คุรุสภา ซึ่งเป็นสภาวิชาชีพ ออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 รวมทั้งประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2549

จากความสำคัญตามกฎหมายทางการศึกษาที่กล่าวมานั้น จะเห็นว่าผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยเฉพาะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องผ่านกระบวนการผลิตและพัฒนาที่เข้มแข็ง มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้ได้รับวุฒิทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพที่กำหนดไว้ จึงจะสามารถประกอบวิชาชีพเพื่อบริการต่อสาธารณชนให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ รวมทั้งต้องแสดงบทบาทในการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่ประชาคม สังคมและวัฒนธรรมอาเซียนได้

ดังนั้น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยวิธีการแห่งปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิสัยทัศน์ในการบริหาร การเปลี่ยนแปลง สามารถตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้ที่เตรียมจะประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

และผู้บริหารสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ให้มีความพร้อมด้านมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้สามารถทำหน้าที่บริหารจัดการศึกษาในชุมชนและท้องถิ่นให้ก้าวสู่มาตรฐานสากล

### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการ และทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา อย่างลุ่มลึก สามารถบูรณาการความรู้ให้เท่าทันสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.3.2 เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้มีทักษะกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเอง สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้สารสนเทศเพื่อกำหนดภาพอนาคตทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน สามารถแก้ไขปัญหาและจัดการความขัดแย้งภายในองค์กร ตลอดจนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.3.4 เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้มีคุณลักษณะพิเศษในด้านการพัฒนาความเป็นผู้นำทางการศึกษา สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา ในระดับสากล

1.3.5 เพื่อผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้ตระหนักรู้คุณค่าของหลักคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม



## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรมีแผนการพัฒนา กลยุทธ์ในการพัฒนาและหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด ดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงาน - เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
2. จัดหาหนังสือ เอกสาร ตำรา สำหรับการเรียนการสอนที่ทันสมัย ครบถ้วนสอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน	จัดทำแผนการจัดซื้อหนังสือ เอกสารตำราที่ทันสมัยโดยให้ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อและให้บริการอย่างทั่วถึง	- รายงานการสำรวจหนังสือ เอกสารตำราในห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อ
3. พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพด้านความรู้และคุณธรรมพร้อมที่จะเป็น ผู้สอนในระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	- รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน – เวลาในการจัดการเรียนการสอน

วัน – เวลาในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรและสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. และ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาที่นักศึกษาไม่ได้จบปริญญาโทในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2.3.2 ปัญหาที่นักศึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2.3.3 ปัญหาที่นักศึกษาไม่มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน

2.3.4 ปัญหาด้านทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและสืบค้นข้อมูล

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สามารถจัดกิจกรรมการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ให้กับผู้เรียน หรือมอบหมายให้ศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ตามหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ให้ถือเป็นรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา พ.ศ.	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3	-	-	20	20	20
<b>รวม</b>	20	40	60	60	60
จำนวนที่คาดว่าจะจบ			20	20	20

2.5 งบประมาณตามแผน

งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	2,100,000	4,200,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
<b>รวมรายรับ</b>	2,100,000	4,200,000	6,300,000	6,300,000	6,300,000

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรคนละ 315,000 บาท

### 2.6 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

### 2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถเทียบโอนหน่วยกิต/รายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปี

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบบ 2 (2.1) สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนี้

ก. หมวดวิชาเฉพาะด้าน (ไม่น้อยกว่า)	27	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า )	6	หน่วยกิต
ข. วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
ค. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา		
ง. การสอบวัดคุณสมบัติ		

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

ก. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	27	หน่วยกิต
ให้เรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้		
1) วิชาบังคับ ให้เรียน 21 หน่วยกิต ตามรายวิชา ดังนี้		

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับภาวะผู้นำการศึกษา Change Management and Educational Leadership	3(3-0-6)
1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล Educational Administration to World-Class Standard	3(3-0-6)
1066203	การบริหารการศึกษาทางเศรษฐกิจสังคม Socio - economic Dimension of Educational Administration	3(3-0-6)
1066204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา Innovation and Technology for Educational Administration	3(3-0-6)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา Advanced Research Methodology in Educational Administration	3(3-0-6)
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Advanced Statistics for Research in Educational Administration	3(3-0-6)
1066601	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(3-0-6)

### 2) วิชาเลือก ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามรายวิชา ดังนี้

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066205	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา Policy and Strategy for Educational Development	3(3-0-6)

1066206	ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม Problems and Trends of Cross-cultural Educational Administration	3(3-0-6)
---------	---	----------

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066207	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management	3(3-0-6)
1066208	การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ Educational Administration under the Royal Initiative of His Majesty the King	3(3-0-6)
1066209	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร Organizational Change and Development	3(3-0-6)
1066210	การบริหารและจัดการหลักสูตร Curriculum Administration and Management	3(3-0-6)
1066503	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง Advanced Qualitative Research in Educational Administration	3(3-0-6)

**ข. วิทยานิพนธ์**

**36 หน่วยกิต**

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ Dissertation	36(0-0-108)

**ค. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา**

1) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ รายวิชาที่เรียนเสริม ประกอบด้วย

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065101	ปรัชญาและแนวคิดการจัดการศึกษา Philosophy and Concept of Educational Management	3(3-0-6)
1065201	หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principle, Theory, and Practice of Educational Administration	3(3-0-6)
1065203	ความเป็นนักบริหารศึกษามืออาชีพ	3(3-0-6)

	Professional Principalship	
1065202	ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา Strategy and Planning for Educational Development	3(3-0-6)

2) นักศึกษาที่ทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หากได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาแบบไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบผ่านในรายวิชาดังกล่าว จึงจะถือเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา รายวิชาที่ต้องเรียนเสริมได้แก่

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(3-0-6)

3) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตที่ไม่ได้ศึกษารายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติสำหรับการวิจัย หรือ ไม่ได้ทำวิทยานิพนธ์มาก่อนต้องเรียนวิชาต่อไปนี้ หรือวิชาอื่นที่เทียบเท่า โดยไม่นับหน่วยกิต คือ

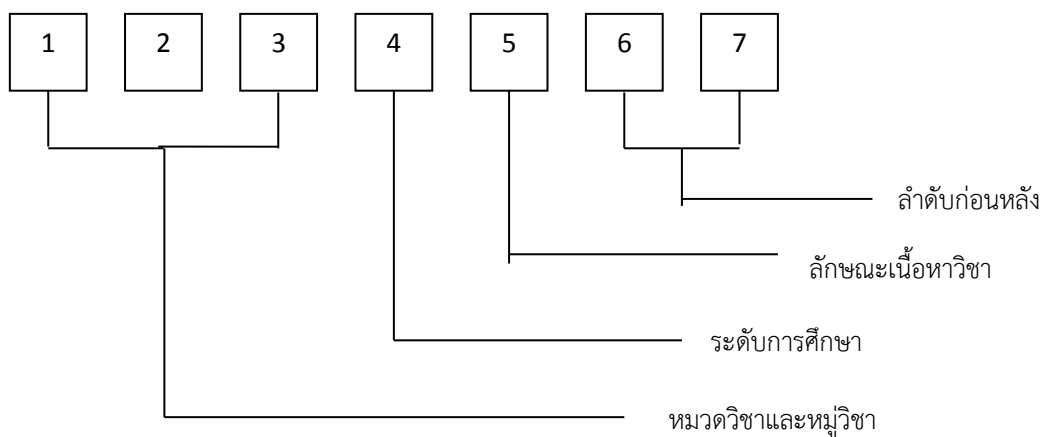
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065501	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(3-0-6)

#### ง. การสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้ระดับคะแนน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ และต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

### ความหมายของเลขรหัสวิชา

- เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับการศึกษา
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



### หมายเหตุ

- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับการศึกษา
- 5 หมายถึง การศึกษาระดับปริญญาโท
- 6 หมายถึง การศึกษาระดับปริญญาเอก
  
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชาดังนี้
  - 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่เป็นพื้นฐาน
  - 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษา
  - 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการบริหารสถานศึกษา
  - 4 หมายถึง กลุ่มวิชาเทคนิคการบริหาร
  - 5 หมายถึง กลุ่มวิชาวิจัยและการประเมินผลการศึกษา
  - 6 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/สัมมนา

### 3.1.4 แผนการศึกษา

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับภาวะผู้นำการศึกษา	3(3-0-6)
1066202	การบริหารการศึกษามัธยมศึกษา	3(3-0-6)
1066501	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
*1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	
	<b>รวม</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066203	การบริหารการศึกษาทางเศรษฐสังคม	3(3-0-6)
1066204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1066502	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ สำหรับรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต หากผู้เรียนสามารถสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน



ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066601	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
XXXXXXXX	วิชาเลือก (1)	3 หน่วยกิต
XXXXXXXX	วิชาเลือก (2)	3 หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)	
	<b>รวม</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ (1)	12 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ (2)	12 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ (3)	12 หน่วยกิต
	<b>รวม</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาเฉพาะด้าน

##### 1. วิชาบังคับ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066201	การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับภาวะผู้นำการศึกษา Change Management and Educational Leadership หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง บทบาทของภาวะผู้นำทางการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง กระบวนการนำองค์กรทางการศึกษาให้ทันกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษาเพื่อความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กร	3(3-0-6)
1066202	การบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล Educational Administration to World-Class Standard หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับมาตรฐานสากลในการบริหารการศึกษา องค์ประกอบของมาตรฐานสากล เกณฑ์บทบาทของผู้นำในการประเมินมาตรฐานสากล และการบริหารจัดการศึกษาเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล	3(3-0-6)
1066203	การบริหารการศึกษาทางเศรษฐศาสตร์สังคม Socio - economic dimension of Educational Administration หลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์และสังคมวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา อิทธิพลของโครงสร้างทางเศรษฐศาสตร์และสังคมวิทยาที่มีผลต่อการบริหารการศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การศึกษาบทบาททางสังคมและวัฒนธรรม งานวิชาการ การวางแผนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ กรณีศึกษาทางเศรษฐศาสตร์และสังคมวิทยาเพื่อการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1066204	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษา Innovation and Technology for Educational Administration หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบทั้งด้าน การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนางานด้านการศึกษา เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำหรับวางแผนการศึกษา ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะยาว	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066501	<p>วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Advanced Research Methodology in Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อจัดการศึกษา ศึกษาและวิจารณ์งานวิจัย หลักการจัดทำโครงร่างการวิจัย การเก็บรวบรวมและประเมินผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องมือทางสถิติและการใช้สถิติขั้นสูงเพื่อการวางแผนในการค้นคว้าวิจัย การสุ่มตัวอย่างข้อมูล การตั้งสมมติฐาน การทดสอบ การวัดผล การวิเคราะห์ผลการทดสอบ การสรุปผลการวิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม</p>	3(3-0-6)
1066502	<p>สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Advanced Statistics for Research in Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ การวิเคราะห์ปัจจัย การวิเคราะห์การจำแนกประเภท การวิเคราะห์กลุ่ม การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ คานอนิคอล การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง</p>	3(3-0-6)
1066601	<p>สัมมนาทางการบริหารการศึกษา</p> <p>Seminar on Educational Administration</p> <p>แนวโน้มทางการบริหารการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบต่อระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา การใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่กระบวนการปฏิบัติ พัฒนาการงานวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิจัยการบริหารการศึกษาสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเลือกวิธีการวิจัยที่เหมาะสม ออกแบบการวิจัย หลักและเทคนิคการเขียนบทความและการนำเสนอผลงานในประเทศและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)

## 2. วิชาเลือก

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066205	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา Policy and Strategy for Educational Development หลักการ แนวคิด กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานโยบายและการวางแผนการวิเคราะห์และประเมินนโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา เทคนิควิธีต่าง ๆ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา การจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น การประเมินผลการใช้แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นของประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)
1066206	ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษาข้ามวัฒนธรรม Problems and Trends of Cross-cultural Educational Administration หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการจัดการศึกษาข้ามวัฒนธรรม เปรียบเทียบความแตกต่างด้านปรัชญา ความเชื่อ ค่านิยมและบริบททางวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียนและประเทศอื่น ๆ แนวโน้มการบริหารการศึกษาเพื่อข้ามวัฒนธรรม ศึกษาความแตกต่างข้ามวัฒนธรรมในการบริหารการศึกษาที่มีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล มาตรฐานวิชาชีพ ภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์การ	3(3-0-6)
1066207	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป การจัดระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดโลจิสติกในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรและการลงทุนในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และกรณีศึกษาการบริหารและจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาของประเทศไทยและต่างประเทศ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066208	<p>การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ</p> <p>Educational Administration under the Royal Initiative of His Majesty the King</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การกำหนดนโยบายการศึกษา การใช้ทรัพยากรทางการบริหาร การบริหารสถานศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรและระบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และการสร้างองค์ความรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	3(3-0-6)
1066209	<p>การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร</p> <p>Organizational Change and Development</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับองค์กรทางการศึกษา นโยบายทางการศึกษา การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบเพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาความเคลื่อนไหว และกรณีศึกษาการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กรของประเทศไทยและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
1066210	<p>การบริหารและจัดการหลักสูตร</p> <p>Curriculum Administration and Management</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาในระดับประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น การวิเคราะห์การสังเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การบริหารและจัดการเพื่อการนิเทศการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของประเทศไทยและต่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
1066503	<p>การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง</p> <p>Advanced Qualitative Research in Educational Administration</p> <p>หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับธรรมชาติ คุณธรรมและจรรยาบรรณในการวิจัย กระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การสร้างกรอบแนวคิดในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานผลการวิจัย</p>	3(3-0-6)

## ข. วิทยานิพนธ์

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1066602	วิทยานิพนธ์ Dissertation	36(0-0-108)
การค้นคว้าวิจัยที่แสดงถึงความคิดริเริ่มที่จะนำไปสู่องค์ความรู้ใหม่ทางการบริหาร การศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การทำงานวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา และเขียนผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์		

## ค. วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิตและเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละรายวิชา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(3-0-6)
ทักษะในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสืบค้น การอ่านและการสรุปใจความสำคัญของเอกสารทาง วิชาการจากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัยและบทความวิจัย		
1065101	ปรัชญาและแนวคิดการจัดการศึกษา Philosophy and Concept of Educational Management	3(3-0-6)
แนวคิดปรัชญาพื้นฐานและพุทธปรัชญา ในเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เชื่อมโยงสู่แนวคิด ปรัชญาการศึกษาไทย กระบวนการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและกระบวนการทัศน์ใหม่ใน การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและแนวโน้มทางการศึกษาของท้องถิ่น		
1065201	หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principle, Theory, and Practice of Educational Administration	3(3-0-6)
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการทัศน์ ด้านการบริหารและการจัดองค์กร ระบบและกระบวนการบริหารการศึกษา การสร้างวิสัยทัศน์ในการ บริหารการศึกษา บริบทและแนวโน้มการบริหาร การศึกษาของไทยและต่างประเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารการศึกษา นวัตกรรมการบริหารการศึกษาและเทคนิคการบริหารองค์กรทางการศึกษายุค ใหม่		

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1065202	ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนาการศึกษา Strategy and Planning for Educational Development	3(3-0-6)
	หลักการ และแนวคิด กระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์และประเมินนโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบด้าน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา หลักการ กระบวนการ และเทคนิควิธี ต่างๆ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา และการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมในท้องถิ่น การประสานแผนและการนำแผนไป ปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินผล การใช้แผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น	
1065203	ความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ Professional Principalship	3(3-0-6)
	คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพที่พึงประสงค์ การพัฒนาความเป็นนักบริหารการศึกษามืออาชีพ วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหาร มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบงานในหน้าที่ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ องค์การวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถนะและบุคลิกภาพของนักบริหาร การศึกษามืออาชีพ เทคนิคการบริหารเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงระบบ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้ในองค์กรทางการศึกษา	
1065501	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(3-0-6)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย สถิติบรรยาย การทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติอ้างอิง พารา เมตริก และนอนพาราเมตริก การเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย การวิเคราะห์และการ แปลความหมายข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือวิจัย และ การวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงคุณลักษณะ	

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	อาจารย์ ดร. พรรณี สุวัฒน์ 3 5099 00620 14 3	อาจารย์	ค.ต. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเชียงใหม่	6	6	6	6
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยธิน ศรีโสภณ 3 5099 00805 61 5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	6	6	6	6
3	อาจารย์ ดร. ดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3 9303 00241 48 4	อาจารย์	ปร.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (วัดและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	6	6	6	6



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
4	อาจารย์ ดร. พิชญภา ยืนยาว 3 7302 00284 02 7	อาจารย์	ปร.ต. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
5	อาจารย์ ดร. นริภัทร ผิวพอใช้ 3 6010 00016 67 5	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	6	6	6	6

### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	อาจารย์ ดร. พรรณี สุวัฒน์ 3 5099 00620 14 3	อาจารย์	ค.ด. (การบริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูเชียงใหม่	6	6	6	6
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โยธิน ศรีโสภณ 3 5099 00805 61 5	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.ม. (การมัธยมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	6	6	6	6
3	อาจารย์ ดร. ดวงใจ ชนะสิทธิ์ 3 9303 00241 48 4	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (วัดและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการ ศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
4	อาจารย์ ดร. พิษณุภา ยืนยาว 3 7302 00284 02 7	อาจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร อ.บ. (ภาษาอังกฤษ-ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
5	อาจารย์ ดร. นริภัทร ผิวพอใช้ 3 6010 00016 67 5	อาจารย์	ค.ด. (อุดมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	6	6	6	6
6	อาจารย์ ดร. จิตดิรัตน์ แสงเลิศอุทัย 3 5099 00207 34 3	อาจารย์	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนา การศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ศษ.ม. (การวิจัยและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วท.บ. (สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการ ศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เยาวภา บัวเวช 3 7301 00172 62 6	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร นศ.ม. (ประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครุนครปฐม	6	6	6	6
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ลำไย 5 73050 0042 20 3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.ม. (เทคโนโลยีทาง การศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	6	6	6	6
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมจิต จันทร์ฉาย 3 7399 00352 53 8	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ด. (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (นิเทศการศึกษาและ พัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (มัธยมศึกษา วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการ ศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
10	อาจารย์ ดร. ตรุณี โกเมนเอก 3 7006 00019 80 1	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการศึกษา) มหาวิทยาลัยคริสเตียน กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ศษ.บ. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	6	6	6	6
11	อาจารย์ ดร. นภาพรณ ยอดสิน 5 6404 00001 80 8	อาจารย์	ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6
12	อาจารย์ ดร. สุวิมล มรรควิบูลย์ชัย 3 1015 01471 42 6	อาจารย์	Ph.D. (Computer Science) Edith Cowan University Australia พบ.ม. (สถิติประยุกต์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการ ศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษา น้อยทิม 3 7301 01556 01 1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. (TESOL) University of Technology, Sydney Australia. กศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	6	6	6	6
14	รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ 3 7303 00074 54 7	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (English as an International Language) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ บางแสน	6	6	6	6
15	อาจารย์ ดร. กันต์ดนัย วรจิตติพล 3 7301 00700 16 9	อาจารย์	Ph.D. (Composition and TESOL) Indiana University of Pennsylvania, USA ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการ ศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
16	อาจารย์ ดร.สุชาดา แสงดวงดี 3 1016 01000 14 0	อาจารย์	นศ.ด. (นิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร	6	6	6	6

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ คุณารักษ์ 3 7399 00315 95 1	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration) KSU, Kansas USA. M.S. (Educational Administration) KSU, Kansas USA. กศ.บ.(พิธีกรรม,คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	3	3	3	3
2	รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ 3 1014 00536 63 8	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (International and Development Education) Pittsburg University, USA พ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ค.ม. (โสตทัศนสื่อสาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ค.บ. (สังคมศึกษา/ประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3	3	3	3
3	รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ชินะตั้งกูร 3 7301 01679 83 0	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. (Educational Administration) The University of Oklahoma, USA. M.S. (Educational Administration) Texas A&I University, USA. กศ.บ. (มัธยมศึกษา เคมี- ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน	3	3	3	3



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการ ศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
4	ดร.สมศักดิ์ ตลประสิทธิ์ 3 4505 00854 17 4	นักวิชาการ ศึกษา ชำนาญการ พิเศษ	ค.ด.(บริหารและจัดการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.ม. (การสอนวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง กศ.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	3	3	3	3
5	ดร.สวัสดิ์ ภู่ทอง 3 6601 00412 57 1	นักวิชาการ ศึกษา ชำนาญการ พิเศษ	ค.ด. (การศึกษานอกระบบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.ม. (สังคมวิทยาการพัฒนา ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น น.บ. (กฎหมาย) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	3	3	3	3
6	ดร.จุนทร มลิณทสุด 3 1499 00315 70 1	ผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญ	กศ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คอ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) สถาบันพระจอมเกล้า พระนครเหนือ คอ.บ. (ไฟฟ้าสื่อสาร) วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	3	3	3	3

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการ ศึกษา	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
				2555	2556	2557	2558
7	ดร.ถาวร เส็งเอียด 3 9305 00668 50 3	คณบดี	กศ.ด. (บริหารและจัดการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ค.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	3	3	3	3
8	ดร.สำเร็จ กุจิรพันธ์ 3 1005 00520 00 0	ผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญ	Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines, Philippines ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา ) มหาวิทยาลัยศิลปากร กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	3	3	3	3
9	นายนคร ตั้งคะพิภพ 3 7699 00287 18 3	อดีตผู้บริหาร สถานศึกษา เชี่ยวชาญ พิเศษ	ค.ม. (บริหารและจัดการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศบ. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	3	3	3	3

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

ไม่มี

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์จะตรงกับที่นักศึกษาที่มีประสบการณ์และพร้อมที่จะสร้างองค์ความรู้ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์ มีแบบแผนการทำวิทยานิพนธ์ที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้จากการทำวิทยานิพนธ์ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ในการทำวิทยานิพนธ์ สามารถเป็นต้นแบบขององค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

##### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต แบ่งเป็น 3 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต

##### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดแบบแผนการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์อย่างชัดเจน จัดทำคลินิกการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึก การให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

##### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็นรายคน จากการเรียนในรายวิชา วิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และมีการจัดสอบ การนำเสนอ ที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านสร้างสรรค์ผลงานวิจัยระดับสูงทางการบริหารการศึกษา	กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิธีวิทยาการวิจัยระดับสูง ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ และให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม การวิจัย ทั้งการสัมมนา นำเสนอ ตีพิมพ์ เผยแพร่ วิทยากร และประเมินผลงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
ด้านการก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากล	กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาสู่มาตรฐานสากล สร้างภาคเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับนานาชาติ
ด้านภาวะผู้นำ	กำหนดให้มีการเรียนการสอนเกี่ยวกับผู้นำ และภาวะผู้นำทางการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้นำทางการศึกษา ทั้งในระดับประเทศและในระดับสถานศึกษาของประเทศไทยและต่างประเทศ

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้

#### หมวดการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน
- 2) ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข
- 3) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา
- 4) มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)
- 6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มต้องผลัดเปลี่ยนกันเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความซื่อสัตย์ นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการสอนในทุกรายวิชา

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหารการศึกษา รวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ชุมชน การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหารทรัพยากรวมไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ
- 3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษา อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์กับชุมชนตลอดจนการวิจัยทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ใน การบริหารการศึกษา และ การบริหารสถานศึกษา

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ เน้นหลักการทางทฤษฎี ทางการบริหารและอธิบายเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริงด้านการบริหารการศึกษา และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษสอนเฉพาะเรื่อง

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่ให้นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากวิทยานิพนธ์

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารและจัดการศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะ ทางปัญญาดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ
- 2) สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษารองคค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและการแก้ปัญหาตามสถานการณ์

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดทำรายงานกรณีศึกษาทางด้านการบริหารการศึกษา โดยศึกษาจากปัญหา การวิจัย นำมาวิเคราะห์ เสนอแนวทางในการบริหารจัดการโดยนำองค์ความรู้ทางด้านทฤษฎี หลักการ และแนวคิดทางการบริหารการศึกษา มาประยุกต์ใช้
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและร่วมกันปฏิบัติจริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียน วิชาที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 2) สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ
- 3) เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร
- 4) ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 5) พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 2.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา
- 2) สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา
- 4) นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบการทำรายงานกรณี และ การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย



### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

##### 1) คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มีความรู้ความเข้าใจในมโนทัศน์เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพ ผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียงและยั่งยืน

1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่างหลากหลายและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งความพอเพียง ยั่งยืน และมีสันติสุข

1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารและจัดการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา

1.4 มีความรู้เป็นผู้นำเชิงคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงานมีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม

1.5 มีความสามารถในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (good governance)

1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

##### 2) ความรู้

2.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของหลักการกระบวนการบริหาร การศึกษา รวมถึงนโยบายและการวางแผนการศึกษา

2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องของการบริหารด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้าน วิชาการ จุฬการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ งานบุคลากร บริหารกิจการนักเรียน บริหารทรัพยากรรวม ไปถึงการประกันคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ

2.3 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและ หลักการที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษา และบริหารสถานศึกษา อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.4 ตระหนักถึงคุณค่าและการนำความรู้ไปใช้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาการพัฒนา หลักสูตร การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การบริหารและประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธกับชุมชน

##### 3) ทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ
- 3.2 สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารและ การจัดการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์งานในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและ การจัดการศึกษา องค์ความรู้หรือนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการประกอบวิชาชีพและ การแก้ปัญหาตามสถานการณ์

#### 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร
- 4.2 สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ
- 4.3 เคารพในความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร
- 4.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่าง เป็นกัลยาณมิตร
- 4.5 รับผิดชอบในการกระทำของตนเองและงานในกลุ่ม
- 4.6 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

#### 5) ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา
- 5.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา
- 5.4 นำความรู้ด้านการพูด การเขียน และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้และการบริหารการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																								
วิชาบังคับ :																								
1066201 การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับ ภาวะผู้นำการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1066202 การบริหารสถานศึกษาสู่ มาตรฐานสากล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1066203 การบริหารการศึกษาทาง เศรษฐกิจสังคม	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
1066204 นวัตกรรมการบริหารการศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
1066501 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการ บริหารการศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
1066502 สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○
1066601 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
<b>วิชาเลือก</b>																								
1066205 นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒน การศึกษา	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○
1066206 ปัญหาและแนวโน้มทางการบริหาร การศึกษาข้ามวัฒนธรรม	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
1066207 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
1066208 การบริหารการศึกษาตามแนวพระราชดำริ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
1066209 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
1066210 การบริหารและจัดการหลักสูตร	○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	
1066503 การวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษาขั้นสูง	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	
<b>วิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต</b>																									
1065101 ปรัชญาและแนวคิดเพื่อการจัดการศึกษา	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
1065201 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
1065202 ยุทธศาสตร์และการวางแผนพัฒนา การศึกษา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●
1065203 ความเป็นนักบริหารการศึกษามือ อาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●
1065501 สถิติเพื่อการวิจัย	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จะเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรองค์กรสภาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 2 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น 1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ 2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ 3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล

3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.1.6 สอบผ่านรายวิชาในการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.7 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น



## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารและจัดการศึกษา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะดำเนินในลักษณะโครงการมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชาประกอบด้วย ประธานหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการ รับผิดชอบบริหารหลักสูตรโดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการปฏิบัติ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหารการศึกษา	1.1 จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษาระดับสากลหรือระดับชาติ  1.2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี	1.1 หลักสูตรได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านบริหารการศึกษาว่าได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความทันสมัยและปรับปรุงเสมอ  1.2 หลักสูตรได้รับการประเมินจากแหล่งประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตว่าสอดคล้องกับความต้องการของแหล่งงาน
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย	2.1. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	2.1 จำนวนวิชาเรียนที่มีภาค ปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มี แนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p>	<p>2.2 จัดสัมมนาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา คณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งการศึกษาดูงานแหล่งปฏิบัติงานจริง</p> <p>2.3. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</p> <p>3.1. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3.2 มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>3.3. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการบริหาร การศึกษาหรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>2.2 จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ และ อาจารย์พิเศษ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์</p> <p>2.3 ประเมินความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการสัมมนาและการศึกษาดูงาน</p> <p>3.1 จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3.2 ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>4.1. มีการประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุกปี และภายนอก อย่างน้อยทุก 5 ปี</p> <p>4.2 จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาค การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>4.3 ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา</p>	<p>4.1 ประเมินผลโดยคณะ กรรมการที่ ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุกปี</p> <p>4.2 ประเมินผลโดยคณะ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 5 ปี</p> <p>4.3 ประเมินผลโดยบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</p>
<p>5. พัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ทางวิชาการที่ทันสมัยและสามารถเชื่อมโยงกับวิชาการและภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>5.1 จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์โดยการส่งเสริมการศึกษาต่อ ประชุม อบรมและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน รวมทั้งการทำวิจัย หรือเอกสารทางวิชาการต่างๆ</p>	<p>5.1 รายงานผลการพัฒนาอาจารย์รายบุคคล</p>
<p>6. พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร</p>	<p>6.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารงานทั้งในเรื่องแผนการดำเนินงาน บุคคลและ งบประมาณ รวมทั้งมี แผนปฏิบัติการรายปี</p>	<p>6.1 มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการรายปี</p>

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น นอกจากนี้ยังได้มีการประสานงานกับมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุน การจัด การเรียนการสอนอย่างพอเพียง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ หนังสือ ตลอดจนสื่อ อื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ หนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีการประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุด และทำหน้าที่ประเมิน ความเพียงพอของหนังสือ ตำรา ทั้งนี้จะขอให้ทางเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประสานงานกับร้านจำหน่ายหนังสือต่าง ๆ ส่งรายการหนังสือเพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนคัดเลือกในการเสนอจัดซื้อ เป็นประจำทุกเดือน

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ จะต้องมีความรู้ความสามารถระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผน จัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 ประธานสาขาวิชาเป็นผู้เสนอชื่อพร้อมใบสมัครเป็นอาจารย์พิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

3.3.2 ประธานสาขาวิชาจัดให้มีผู้ประสานงานกับอาจารย์พิเศษที่เสนอชื่อ

3.3.3 ผู้ประสานงานกับอาจารย์พิเศษ มีหน้าที่ประสานงานโดยตรงกับอาจารย์พิเศษเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ เนื้อหา กิจกรรมการสอน การประเมินผล ประกาศระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3.4 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมหรือการสอนงาน

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษารวมทั้งกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ ในส่วนของ การขอปรึกษาด้านอื่นนอกเหนือจากทางด้านวิชาการ จะมีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำโครงการให้คำปรึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษา มีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเนื่องเนื่องกับการประมาณ ความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและ การเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	√	√	√	√
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบริหารการศึกษา	√	√	√	√
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	√	√	√
6. มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	√	√	√	√
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		√	√	√
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	√	√	√	√
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	√	√	√	√
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	√	√	√	√

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			√	√
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0)				√
13. อื่นๆ ระบุ.....				
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี				
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ผ่านรวม (ข้อ)				



## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนา การเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์ การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 2 และเรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถนำความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดมาประยุกต์ใช้กับการศึกษา วิเคราะห์กับกรณีศึกษา ปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดง การ  
ปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมี การ  
ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละ  
รายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ใน  
การปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำ  
ทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

